

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

249440, Калужская область, Кировский
район, г. Киров,
ул. Бебеля, д.16
(место составления акта)

“ 18 ” ноября 20 21 г.
(дата составления акта)
13 часов 00 минут
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 8

По адресу/адресам: 249440, Калужская область, Кировский район, г. Киров, ул. Бебеля, д.16
(место проведения проверки)

На основании: приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области № 1899-П
от 26.10.2021 года

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ” г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

“ ” г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 10 рабочих дней
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: министерством труда и социальной защиты Калужской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении
выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

Заместитель начальника управления социальной поддержки населения - начальник отдела организации социального обслуживания населения министерства труда и социальной защиты Калужской области Еремович Галина Владимировна; главный специалист отдела организации социального обслуживания населения министерства труда и социальной защиты Калужской области Попкова Татьяна Павловна, ведущий специалист отдела организации социального обслуживания населения министерства труда и социальной защиты Калужской области Рубцова Виктория Игоревна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Смолко Анастасия Владимировна - директор ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки в части социального обслуживания установлено следующее:

1. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – учреждение) организовано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области.

Взимание платы за предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», постановлением Правительства Калужской области от 23.10.2014 № 622 «Об установлении предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», постановлением Правительства Калужской области от 18.12.2014 № 762 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания», приказом министерства конкурентной политики Калужской области от 05.11.2019 № 90-РК «Об утверждении тарифов на социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области» (в ред. приказа министерства конкурентной политики от 02.11.2020 № 82-РК).

В соответствии с пунктом 2 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) в рамках длящихся правоотношений для получателей социальных услуг, у которых право на получение социальных услуг возникло в соответствии с действовавшим до дня вступления в силу настоящего Федерального закона порядком предоставления социальных услуг в субъекте Российской Федерации, вновь устанавливаемые размеры платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в субъекте Российской Федерации и условия ее предоставления в соответствии с настоящим Федеральным законом не могут быть выше размеров платы за предоставление этим лицам соответствующих социальных услуг, установленных по состоянию на 31 декабря 2014 года, а условия предоставления соответствующих социальных услуг не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными по состоянию на 31 декабря 2014 года.

Условия предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на социальном обслуживании до 1 января 2015 года, установлены Распоряжением Главы администрации муниципального района «Город Киров и Кировский район» от 20.03.2006 №80 (в ред. распоряжения от 26.03.2009 № 100, от 15.02.2010 № 43, от 31.01.2011 № 33), Постановлением

Главы администрации муниципального района «Куйбышевского района» от 12.08.2010 № 315 «Об утверждении положения об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов», Решением Совета депутатов муниципального района «Бярятинский район» от 19.05.2006 № 1 «О Положении о порядке и условиях предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам бесплатного надомного социального обслуживания, а также на условиях частичной оплаты».

По состоянию на 1 октября 2021 года социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставлялись 505 гражданам, из числа лиц пожилого возраста и инвалидов.

На момент проверки на обслуживании находился 501 человек, из них 240 человек – бесплатно, 261 человек – за плату.

В ходе проверки были проверены договоры на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому за плату следующих граждан:

- Козлова Н.И., договор от 01.10.2021, б/н;
- Гришиной А.Г., договор от 23.11.2020, б/н,
- Гришина В.В., договор от 23.11.2020, б/н,
- Кузнецовой Л.С., договор от 15.05.2020, б/н,
- Васюковой Е.Н., договор от 17.05.2017, б/н,
- Фроловой Т.Ф., договор от 13.01.2016, б/н,
- Рудник Р.И., договор от 09.09.2019, б/н,
- Ерохина С.П., договор от 01.03.2021, б/н,
- Деминой В.С., договор от 17.07.2017 № 52,
- Меняйловой Т.С., договор от 13.05.2013 № 19,
- Щербаково Е.Ф., договор от 01.12.2012 № 111.

В ходе проверки были выборочно проверены договоры на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому бесплатно следующих граждан:

- Козловой Т.А., договор от 01.10.2021 б/н,
- Гольшевой Т.А., договор от 01.12.2012 б/н,
- Давыдовой Л.П., договор от 01.10.2015 № 35,
- Дулькова Е.П., договор от 12.02.2020 б/н,
- Дулькова А.И., договор от 12.02.2020 б/н,
- Моисеевой В.Л., договор от 21.02.2019 б/н,
- Христовой Т.А., договор от 13.01.2016 б/н,
- Карпухиной С.М., договор от 01.11.2013 № 299,
- Воробьевой В.С., договор от 02.03.2015 № 18,
- Каргышовой В.Ф., договор от 26.03.2015 № 20,
- Свиридовой А.И., договор от 20.05.2013 № 282.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывался на основе тарифов на социальные услуги с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины среднедушевого дохода, равной полуторной величине прожиточного минимума устанавливаемой Правительством Калужской области для основных социально-демографических групп населения Калужской области.

Размер ежемесячной платы, взимаемой с получателей социальных услуг, за предоставление социальных услуг своевременно пересматривался при изменении среднедушевого дохода получателей социальных услуг, величины прожиточного минимума, тарифов на социальные услуги.

В ходе проверки выборочно проверен договор на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Балашиной Александры Васильевны, вдовы участника Великой Отечественной войны (договор от 01.12.2012 № 97).

В соответствии со статьей 2 Закона Калужской области от 27.02.2015 № 691-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере предоставления социальных услуг в Калужской области» социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, вдовам (вдовцам) погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак.

При проверке выявлено, что со всеми получателями социальных услуг, находящимися на социальном обслуживании до 1 января 2015 года, оформлены дополнительные соглашения к договорам на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, либо заключены новые договоры на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

В ходе проверки выявлено следующее нарушение:

- в актах приемки социальных услуг, предоставленных в соответствии с индивидуальной программой, отдельных получателей социальных услуг, получающих социальные услуги бесплатно отсутствовали сведения о тарифах за услугу и сумма оказанных услуг.

К моменту окончания проверки данное нарушение устранено.

2. В 2020 году в соответствии со штатным расписанием ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» на период 15.01.2020 по 31.12.2020, утвержденным приказом учреждения от 15.01.2020 № 39, утверждена штатная численность - 72,7 единиц, приказом учреждения от 02.11.2020 № 312 на период с 01.10.2020 по 31.12.2020 утверждена штатная численность 72,7 единиц.

Приказом ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» от 11.01.2021 № 3 утверждено штатное расписание на период с 01.01.2021 по 31.12.2021 в количестве – 71,7 штатных единиц, из которых 48,5 штатные единицы – социальные работники.

На момент проверки предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляют 83 социальных работника, из которых 16 внешних совместителей.

В ходе проверки были выборочно проверены личные дела социальных работников и их обслуживаемых.

Социальный работник Климкина Валентина Павловна, основной работник, трудовой договор от 23.05.2013 № 34, на обслуживании находится 14 человек, проживающих в г. Кирове.

Социальный работник Плещеева Елена Сергеевна, основной работник, трудовой договор от 23.05.2013, на обслуживании находится 10 человек, проживающих в г. Кирове.

Социальный работник Родина Галина Николаевна, основной работник, трудовой договор от 01.05.2012 № 95, на обслуживании находится 7 человек, проживающих на селе.

Крыока Татьяна Владимировна, основной работник, трудовой договор от 01.07.2014 б/н, на обслуживании 6 чел, проживающих на селе.

Социальный работник Габрафикова Лариса Сергеевна, трудовой договор от 01.10.2012, внешний совместитель, на обслуживании 1 человек, проживающий на селе.

С социальными работниками заключены трудовые договоры на основе «эффективного контракта». Должностные инструкции социальных работников разработаны в соответствии с Профессиональным стандартом социального работника, утвержденным Приказом Минтруда России от 18.06.2020 № 354н.

В соответствии с Профессиональным стандартом социального работника, утвержденным Приказом Минтруда России от 18.06.2020 № 354н, особым условием допуска к работе социального работника является прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи.

Все социальные работники, включая совместителей, проходят повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве».

3. В соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 13.03.2015 № 118-П «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Калужской области» проведен анализ документов о расходовании средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг за плату.

За 2020 год доходы учреждения от взимания платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и дополнительных социальных услуг составили 1116284,53 рублей, что подтверждено оборотно-сальдовой ведомостью по счету 205.31 за 2020 год.

Расходы составили 935720,37 рублей, что подтверждено оборотно-сальдовыми ведомостями по счету 302.25, 302.26, 302.27, 302.31, 302.34, 302.11, 303.02, 303.06, 303.07, 303.10 за 2020 год.

Расходование денежных средств, образовавшихся от взимания платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и предоставления дополнительных социальных услуг, осуществлено: на содержание автотранспорта, на оплату образовательных услуг, приобретение основных средств, проведение медицинских осмотров, оплату ГСМ, канцелярских и хозяйственные товары, на заработную плату и начисления по ней.

За 9 месяцев 2021 года доходы учреждения от взимания платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и дополнительных социальных услуг составили 959 068,25 руб., что подтверждается оборотно-сальдовой ведомостью по счету 205.31 за январь 2021 - октябрь 2021 г. Расходы – 532 833,00 рублей, что подтверждено оборотно-сальдовыми ведомостями по счету 302.25, 302.26, 302.27, 302.31, 302.34, 302.11, 303.02, 303.06, 303.07, 303.10 за 2021 год.

Расходование денежных средств, образовавшихся от взимания платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и предоставления дополнительных социальных услуг, осуществлено: на содержание автотранспорта, на оплату образовательных услуг, приобретение основных средств, канцелярских и хозяйственные товары, на заработную плату и начисления по ней.

Выборочно проверено оформление документов по взиманию платы за предоставление дополнительных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

Плата за предоставление дополнительных социальных услуг соответствует размерам платы за предоставление дополнительных социальных услуг, не вошедших в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области, оказываемых ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» и согласованными с министерством труда и социальной защиты Калужской области, в соответствии с приказом учреждения от 01.02.2021 № 52 «Об утверждении тарифов за предоставление дополнительных социальных услуг, не вошедших в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области», утвержденной Законом Калужской области «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области», оказываемых государственными бюджетными учреждениями Калужской области, находящимися в ведении министерства труда и социальной защиты Калужской области, гражданам пожилого возраста и инвалидам, оказываемых ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», гражданам пожилого возраста и инвалидам».

Взимание платы подтверждается бланками строгой отчетности.

Представленные финансовые документы подтверждают расходы средств по указанным статьям расходов. Расхождений между предоставленной в министерство труда и социальной защиты Калужской области отчетностью по расходованию средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, и финансовыми документами не установлено.

Расходование средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, учреждением осуществляется в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 13.03.2015 № 118-П «Об утверждении порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Калужской области».

Таким образом, проверка показала, что деятельность ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» в целом соответствует установленным требованиям в контролируемой сфере.

В тоже время ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» следует усилить контроль за правильностью оформления актов приемки социальных услуг, предоставленных в соответствии с индивидуальной программой.

В связи с выявлением в процессе проверки нарушений обязательных требований в адрес

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

В ходе проведения проверки в части обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания граждан в Калужской области установлено следующее:

1. С целью обеспечения доступности для инвалидов в ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (Калужская область, Кировский район, г. Киров, ул. Бебеля, д.1б; Калужская область, Бярятинский район, с. Бярятино, ул. Болдина, д. 6; Калужская область, Куйбышевский район, п. Бетлица, ул. Калинина, д.1.):

1. Разработаны и утверждены паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нём услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты (далее – услуги) от 31.12.2019 № 401. Структура паспортов доступности соответствует пункту 10 Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н.

2. Обеспечена возможность беспрепятственного входа в учреждение и выхода из него (пандус, поручни, кнопка вызова персонала).

3. Утвержден Порядок оказания помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения в ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (приказ ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» от 18.02.2017 №66/1).

Назначены ответственные сотрудники за организацию и проведение работы в учреждении по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов (приказ ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» от 18.02.2017 №66/1).

Утверждена должностная инструкция ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в учреждении от 18.02.2017 г.

Разработана и утверждена программа обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг от 18.02.2017 г.

Ведётся журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

Памятка для инвалидов по вопросам получения услуг и помощи со стороны персонала организации находится на стендах информации в общем доступе для инвалидов и других маломобильных групп населения.

4. В структурном подразделении по адресу: Калужская область, Бярятинский район, с. Бярятино, ул. Болдина, д. 6, обеспечена возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения, при пользовании услугами, предоставляемыми учреждением, а также оказание иных видов посторонней помощи.

5. В структурных подразделениях по адресам: Калужская область, Кировский район, г. Киров, ул. Бебеля, д.1б, Калужская область, Куйбышевский район, п. Бетлица, ул. Калинина, д.1.обеспечена возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступно размещено оборудование и носители информации. При обеспечении доступности учреждения соблюдены нормы свода правил 59.13330 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.11.2016 № 798/пр.

II. В паспортах доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нём услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» предусмотрены следующие мероприятия по обеспечению доступности для инвалидов:

1. В структурном подразделении по адресу: Калужская область, Кировский район, г. Киров, ул. Бебеля, д.16 на 2021 - 2024 годы:

- на входной группе предусмотрена установка поручней на съезде, а также установка тактильной плитки на лестничном марше;

- обеспечение доступности санитарно-гигиенического помещения.

2. В структурном подразделении по адресу: Калужская область, Бярятинский район, с. Бярятино, ул. Болдина, д. 6 на 2021 - 2024 годы запланировано:

- на входной группе предусмотрен ремонт дверного доводчика на входной двери;

- устранение высоких порогов по пути следования к местам предоставления услуг;

- обеспечение доступности санитарно-гигиенического помещения.

3. В структурном подразделении по адресу: Калужская область, Куйбышевский район, п. Бетлица, ул. Калинина, д.1 на 2021 - 2024 годы запланировано:

- на входной группе предусмотрена установка второго поручня на пандусе, а также установка тактильной плитки на лестничном марше;

- приобретение и установка желтого круга для слабовидящих на входную дверь;

- обеспечение доступности санитарно-гигиенического помещения.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

1. Список получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» по состоянию на 09.11.2021 г.

2. Копия штатного расписания ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» на период с 01.01.2020 по 14.01.2020 № 1-ШР от 09.01.2020.
3. Копия штатного расписания ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» на период с 15.01.2020 по 31.12.2020 № 2-ШР от 15.01.2020.
4. Копия штатного расписания ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» на период с 01.10.2020 по 31.12.2020 № 3-ШР от 02.11.2021.
5. Копия штатного расписания ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» на период с 01.01.2021 по 31.12.2021 № 1-ШР от 11.01.2021.
6. Копии личных дел обслуживаемых граждан: Свиридовой А.И., Меняйловой Т.С., Щербаковой Е.Ф., Балашовой А.В.
7. Копия личного дела социального работника Климкиной В.П.
8. Копия должностной инструкции социального работника от 14.0.2020 г.
9. Копия Плана-графика повышения квалификации сотрудников Учреждения ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» на 2021 год.
10. Копия заказа на социальное такси от 09.11.2021 г.
11. Копия заявления на предоставление парикмахерских услуг.
12. Изменение Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 г. № 4749.
13. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 302.25, 302.26, 302.27, 302.31, 302.34, 302.11, 303.02, 303.06, 303.07, 303.10 за 2020 год.
14. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 302.25, 302.26, 302.27, 302.31, 302.34, 302.11, 303.02, 303.06, 303.07, 303.10 за 2021 год.
15. Справка о поступлении и расходовании денежных средств ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» полученных в результате приносящей доход деятельности за 2020 год и январь-сентябрь 2021 года.
16. Копия приказа ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» от 01.02.2021 № 52 «Об утверждении тарифов за предоставление дополнительных социальных услуг, не вошедших в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области, утвержденной Законом Калужской области «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области», оказываемых государственными бюджетными учреждениями Калужской области, находящимися в ведении министерства труда и социальной защиты Калужской области, гражданам пожилого возраста и инвалидам, оказываемых ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», гражданам пожилого возраста и инвалидам».
17. Копия Устава ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».
18. Копия паспортов доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нём услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты (далее – услуги) от 31.12.2019 № 401.
19. Копия Порядка оказания помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения в ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (приказ ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» от 18.02.2017 №66/1).
20. Копия приказа ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» от 18.02.2017 №66/1 о назначении ответственных сотрудников за организацию и проведение работы в учреждении по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов.
21. Копия должностной инструкции ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в учреждении от 18.02.2017.
22. Копия программы обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг от 18.02.2017.

23. Копия журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

24. Копия памятки для инвалидов по вопросам получения услуг и помощи со стороны персонала организации находится на стендах информации в общем доступе для инвалидов и других маломобильных групп населения.

25. Копия договора безвозмездного пользования имуществом, находящимся в собственности муниципального района «Баянтинский район» от 01.10.2015 г.

26. Копия договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом от 01.11.2007 г.

27. Копия договора безвозмездного пользования имуществом, находящимся в собственности муниципального образования сельское поселение «Поселок Бетлища» № 1 от 11.01.2021 г.

Подписи лиц, проводивших проверку: Ершов И. В. Суяцова В. И.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
Сидорова Анастасия Владимировна директор.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

18 11 2021 г.
[подпись]
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)