



Министерство обороны
 Российской Федерации
 Военный комиссариат
 Калужской области

г. Киров

ул. Толстого 2

«23» 05 2019 г. № 2460

На № _____

Директору ГБУ КО «Кировский
 центр социального обслуживания
 граждан пожилого возраста и
 инвалидов»

Бебеля ул., д. 1-б, г. Киров

¹⁴ Согласно плана проверок ведения воинского учета в организациях г. Киров и Кировского района на 2019 год, утвержденного Главой администрации МР «г. Киров и Кировский район», 03.06.2019 г. в Вашей организации будет проведена плановая проверка состояния воинского учета и бронирования военным комиссариатом (города Киров, Кировского, Барятинского, Куйбышевского и Спас-Деменского районов Калужской области).

Военный комиссар (города Киров, Кировского,
 Барятинского, Куйбышевского и
 Спас-Деменского районов Калужской области)
 В. Астанков



МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБОРОНЫ)

ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Киров

ул. Толстого 2

24 05 2019 г. № 2486

На № 14

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Военного комиссара (города Киров, Кировского, Барятинского, Куйбышевского и Спас-Деменского районов Калужской области)

наименование муниципального образования

О проведении плановой проверки
от "24" 05 2019 г. № 2486

1. Провести проверку в отношении ГБУ КО Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Киров ул. Бебеля, д. 15

наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки

ПНО - Васину Юлию Александровну.

ПНО - Соколову Елену Александровну.

наименование, должность, фамилия, имя, отчество

3. Цель проверки – в соответствии с Планом проведения плановых проверок юридических лиц военным комиссариатом Калужской области на 2019 год определить реальное состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

4. Предмет проверки – соблюдение требований федеральных законов РФ, постановлений Правительства РФ, правовых актов Министерства обороны по организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

5. Срок проведения проверки

3 рабочих дня

не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов/

К проведению проверки приступить с "3" 06 2019 г.

Проверку окончить не позднее "5" 06 2019 г.

6. Правовые основания проведения проверки:

Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", постановление Правительства №719 от 27.11.2006г.

7. Перечень представляемых для проверки документов – документы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, личные карточки ф. Т2 на граждан, пребывающих в запасе



Военный комиссар (города Киров,
Кировского, Барятинского, Куйбышевского и
Спас-Деменского районов Калужской области)

В. Астанков

УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар (города Киров,
Кировского, Барятинского, Куйбышевского и
Спас-Деменского районов Калужской области)

В. Астанков
В. Астанков

« 3 » *июня* 2019 г.

АКТ

проверки осуществления воинского учета

ГБУ КО Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
(наименование организации)

В соответствии с планом проведения плановых проверок юридических лиц военным комиссариатом Калужской области на 20 19 год на основании федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719 « Об утверждении Положения о воинском учете» комиссия в составе:

- председателя комиссии

ИО(ИП)и УИР) - Горбачева М.А.
(наименование должностного лица, должности)

- членов комиссии:

ИНО (по в/учету) - Соколова Е.А.
(наименование должностного лица, должности)

ИНО (по в/учету) - Васина А.А.
(наименование должностного лица, должности)

(наименование должностного лица, должности)

(наименование должностного лица, должности)

3 июня 20 19 г. провела проверку качества осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, в

ГБУ КО Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
(наименование организации)
Продолжительность проверки 1 час
(дней/часов)

Должностные лица организации на момент проверки:

Директор - Смокв Анастасия Владимировна
(наименование должности руководителя организации, фамилия, имя, отчество)

Специалист по охране труда - Харитонова Евгения
(наименование должности работников, осуществляющих воинский учет в организации, фамилия, имя, отчество)
Щербина

Всего работающих в организации 121 чел., из них:
ГПЗ 5 чел., в том числе: забронировано - чел., имеют
мобилизационные предписания - чел., граждан, подлежащих
призыву - чел..

Предыдущая проверка проведена 31.05.16. комиссией ВККО по
г. Киров, Кировскому, Кузнецовскому, Барятинскому и
(когда, кем, оценка, устранены ли недостатки)
Спас-Деминскому районам. Оценка: удовлетворительно.
Недостатков нет.

Результаты проверки:

I. Качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе.

Организация осуществления воинского учета

Установленные Федеральным законом 1998 года №53-ФЗ,
постановлением Правительства Российской Федерации 2006 года №719,
методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2017 г. по ведению воинского
учета в организациях и иными служебными документами обязанности по
организации осуществления воинского учета в полном объеме
(указывают объем и степень выполнения)

Документы по осуществлению воинского учета и бронированию
разработаны в полном объеме
(указываются полнота и качество разработки документов воинского учета, соответствие

их ведения и хранения установленному порядку)

Приказ руководителя организации «Об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе», издан в соответствии с требованиями методических рекомендаций ГШ ВС РФ 2017 г. по ведению воинского учета в организациях, в наличии

(указываются недостатки: несоответствие образцу формы приказа, не согласован приказ

или назначенные военно-учетные работники с ВКО по МО)

Функциональные обязанности для работника, осуществляющего
воинский учет и бронирование, разработаны в полном объеме
(указываются полнота и качество разработки, доведения под роспись знание

работниками обязанностей)

План работы по осуществлению первичного воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в 20 19 г.

разработан и согласован с ВК
(указывается полнота и качество разработки плана)

согласован, не согласован с военным комиссаром по муниципальному образованию.
(нужное подчеркнуть)

Спланированные на день проверки мероприятия по осуществлению воинского учета, взаимодействия с ВКО по МО, ОМСУ выполнены на 100 %.

Сверка личных карточек с учетными карточками ВКО по МО проведена: « 3 » 04 20 18 г.

Журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, ведется по установленной форме, зарегистрирован, пронумерован, прошнурован и заверен печатью и подписью руководителя организации. в наличии
(указываются недостатки по ведению журнала)

Службное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан заведено.

(указываются недостатки по ведению делопроизводства)

Сведения о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их данных воинского учета представляются в ВКО по МО в полном объеме и своевременно

представляются своевременно
(указываются недостатки)

Имеются образцы учетно-воинских документов, наглядная агитация соответствует установленным требованиям, справочная литература в

наглядная агитация имеется
(указываются недостатки)

Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе

Бронирование ГПЗ ведется по перечню № -

Нарушение законности бронирования ГПЗ -

(указать, какие выявлены нарушения)

Наличие бланков ф.4 составляет: удостоверений _____ шт.
извещений _____ шт., что соответствует учетным данным ВКО по МО.
Условия хранения бланков ф.4 обеспечивает, не обеспечивает их
(нужное подчеркнуть)
сохранность.

Книги учета бланков специального учета и учета переданных бланков
специального учета, военных билетов и личных карточек в наличии, ведутся
правильно _____
(указать недостатки)

Вывод: Организация осуществления воинского учета оценивается
удовлетворительно

2. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников.

Карточка личных карточек граждан, поставленных на воинский учет,
выделена отдельно, построена правильно, карточки ф.Т-2 хранятся
в железном сейфе
(указываются недостатки по карточкам)

Недостатки по ведению личных карточек нет

(сведения о воинском учете раздела 2 заполнены не полно,

пункты 3,5,7 заполнены неправильно, нет отметок

о проведении сверки с документами ВК и МО и т.д.)

Количество (проверялось % личных карточек из каждого состава)
личных карточек с нарушениями правил, порядка или требований по их
ведению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений с
документами воинского учета ВКО по МО составило _____ % от числа
проверенных.

Вывод: Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных
карточках работников, из числа призывников и ГПЗ оценивается

хорошо

Вывод: Качество осуществления учета призывников и граждан,
пребывающих в запасе, оценивается хорошо

Комиссией предлагается:

Председатель комиссии: НО (ПТМ и УМР) *2/2/2* Горбачева М.А.

Члены комиссии:
ПНО (по Вучету) *Вася* Каша Н.А.
ПНО (по Вучету) *Саша* Соколова Е.А.

С актом проверки ознакомлен, копию акта получил

директор
(подпись и должность руководителя организации)



С.В. Шолом
(Фамилия, Инициалы)