Утверждаю:

И.о. директора ГБУ КО «Кировский

центр социального обслуживания

граждан пожилого возраста и инвалидов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Смолко.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об отделении социально-бытового обслуживания на дому**

**государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов входит в состав Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее - отделение).

1.2. Отделение осуществляет практическую и координационную деятельность по оказанию различных видов социальных услуг, социальной помощи пожилым гражданам и инвалидам на дому, помощи в реализации их прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального и регионального значения, Уставом ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно директору ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», иным контролирующим органам по вопросам их компетенции.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Учреждением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Деятельность отделения осуществляется по двум функциональным направлениям:

- решение общих вопросов социальной поддержки граждан пожилого возраста и

инвалидов на дому;

- социальная поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов на дому.

2.2. Деятельность отделения направлена на проведение социальных, профилактических и иных мероприятий, в связи с чем, отделение осуществляет:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;

- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальных услугах, социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичность (постоянно, периодично, на разовой основе) ее предоставления в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- оказание гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- осуществление социального сопровождения в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, миграционной службы, службы занятости и т.д.), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидных, комитетов Общества Красного Креста и т.д.) по выявлению граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам и координации их деятельности в этом направлении;

- анализ уровня социального обслуживания, разработку перспективных планов развития, внедрение в практику новых видов, методик и технологий в сфере социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и местных условий;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

2.3. Целью деятельности отделения является предоставление социальных услуг гражданам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

2.4. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

Инвалиды Великой Отечественной войны, участники Великой Отечественной войны, члены семей погибших военнослужащих принимаются на обслуживание в первоочередном порядке.

2.5. Для получения социального обслуживания на дому граждане пожилого возраста и инвалиды (далее – получатели) или их законные представители подают в Учреждение следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя (в случае, если от имени получателя действует его законный представитель, то дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления, мероприятия по социальному сопровождению, выданная министерством труда и социальной защиты Калужской области.

- документ о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя.

- выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства получателя с указанием даты рождения каждого члена семьи.

- справка медико-социальной экспертизы (если получатель имеет группу инвалидности).

- заключение (справка) медицинской организации о состоянии здоровья получателя (в случае частичной утраты получателем способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста);

- документы, подтверждающие доход получателя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также документы о принадлежащем ему (им) имущества на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (Приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.12.2014 №1601 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области»).

Получатель или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Учреждение (поставщика социальных услуг) от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

2.6. Социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

1. Социально – бытовые услуги.

1.1. Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом лекарственных препаратов, медицинских изделий, продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов.

1.2. Помощь в приготовлении пищи

1.3.Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи

1.4. Сдача за счет средств получателя социальных услуг

вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка

1.5. Покупка за счет средств получателей социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях,

без центрального отопления и (или) водоснабжения)

1.6. Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений

1.7. Обеспечение кратковременного присмотра за детьми

1.8. Уборка жилых помещений

1.9. Отправка за счет средств получателей социальных услуг почтовой корреспонденции

2. Социально – медицинские услуги

2.1. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья

3. Социально – правовые услуги.

3.1.Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг

3.2. Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)

3.3. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг

4. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг

4.1. Оказание помощи в написании и прочтении писем

5. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Учреждение вправе в установленном законодательством порядке предоставлять социальные услуги на дому бесплатно, с частичной оплатой, за плату.

Лица, принятые на надомное обслуживание, заключают с Учреждением договор, определяющий характер и объем оказываемых услуг, согласно индивидуальной Программы предоставления социальных услуг, а также порядок и размер оплаты.

Тарифы на социальные услуги, вошедшие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области, утверждает министерство тарифного регулирования Калужской области.

Деятельность социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной социальной среде и поддержки их социального, психологического и физического статуса.

2.7. Услуги, не вошедшие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области, утвержденный Законом Калужской области от 26.11.2014 № 670-ОЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области» оказываются всем получателям на условиях полной оплаты. Тарифы на дополнительные услуги, не вошедшие в перечень, устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.8. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной оплатой или полной оплатой) принимаются руководством Учреждения на основании представленных гражданами или их законными представителями документов, либо полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Обслуживание получателей социальных услуг на дому осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения. К обслуживанию получателей социальных услуг на дому могут привлекаться лица на условиях работы с меньшей нагрузкой, установленной для социальных работников, и пропорциональной оплатой труда.

2.10. Зоны обслуживания для социальных работников и график работы устанавливаются заведующим отделением с учетом степени и характера нуждаемости получателей в социальных услугах, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, при условии посещения социальными работниками обслуживаемых 2 раз в неделю.

2.11. Средства, полученные Учреждением от предоставления социальных услуг за плату, учитываются на лицевых счетах Учреждения и используются на Уставную деятельность Учреждения.

3. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

Для осуществления своей деятельности отделение имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от Учреждения, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления своих полномочий.

3.2. Осуществлять представительство интересов Учреждения, отделения социального обслуживания на дому по поручению руководства Учреждения в пределах компетенции.

3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

4. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛЕНИЕМ

4.1. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

5.1. Прекращение деятельности отделения осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.